



Action & Family Council Workgroup Planning

Action & Family Council Members

Dates: October 24th, 2023, 5:00pm-7:00pm

Attendees

Council members present: Vivian Palicki, Chelsea Guillen, Juana Avila, Emily Norman, Monique Griffith, Azucena Galvez, Jukselin Nuñez, Glenda Thomas, Ana Guevera, Roxanna Avila.

Agenda

1. Interpretation Services.
 - a. Note: The FACE Specialist provided a diagram of the instructions for joining the Zoom interpretation channel. Instructions were given in Spanish and English.
2. Icebreaker.
3. Introductions.
4. Community agreements.
5. Continuous Quality Improvement (CQI) Steps.
 - a. Notes: The FACE Specialist provided a diagram with the steps of the CQI model.
 - b. Notes: The FACE Specialist informed the Council members that the group is in the planning stage. The FACE Specialist listed what will be covered in the planning step.
6. SMART Goals.
 - a. Notes: The Regional Admin reviewed what are SMART goals and how SMART goals will aid in Creating an Action Plan.
7. Expansion of Service Delivery for Children and Families with Developmental Delays/Disabilities.
 - a. Notes: The Regional Admin stated to the workgroup that there was not a lot of data to support October's recommendation. However, the feedback was gathered through interviews and focus groups.
8. Review of recommendation - Root cause analysis.
9. SMART Goal Breakout rooms
 - a. Notes: The Regional Admin explained the workgroup members will be split into breakout rooms for 30 minutes. In each breakout room, they will collaborate to create SMART goals that will go toward the Action plan.
 - b. Note: Each group had a notetaker from the regional team. The regional team member recorded the information in the assigned chart.
 - c. Share out: Each breakout room shared what they discussed and added to the Action Plan template.
10. Action Plan-Group Discussion.



11. Next Steps.

Before next meeting...



Planificación del grupo de trabajo del Comité de Acción y Familiar

Miembros del Comité de Acción y Familiar

Fechas: 24 de octubre de 2023, 5:00pm-7:00pm

Asistentes

Miembros del Comité presentes: Vivian Palicki, Chelsea Guillen, Juana Avila, Emily Norman, Monique Griffith, Azucena Galvez, Jukselin Nuñez, Glenda Thomas, Ana Guevera, Roxanna Avila.

Orden del día

1. Servicios de Interpretación.
 - a. Nota: La Especialista en Participación Familiar y Comunitaria (FACE, por sus siglas en ingles) proporcionó un diagrama de las instrucciones para unirse al canal de interpretación Zoom. Las instrucciones se dieron en español e inglés.
2. Rompehielos.
3. Introducciones.
4. Acuerdos comunitarios.
5. Pasos para la mejora continua de la calidad (CQI, por sus siglas en ingles).
 - a. Notas: La Especialista de FACE proporcionó un diagrama con los pasos del modelo de CQI.
 - b. Notas: La Especialista de FACE informó a los miembros del Comité que el grupo se encuentra en la etapa de planificación. La Especialista de FACE enumeró lo que se tratará en la etapa de planificación.
6. Metas SMART.
 - a. Notas: La Administradora Regional repasó qué son las metas SMART y cómo las metas SMART ayudarán a crear un Plan de Acción.
7. Expansión de la oferta de servicios para niños y familias con retrasos/discapacidades del desarrollo.
 - a. Notas: La Administradora Regional indicó al grupo de trabajo que no había muchos datos para respaldar la recomendación de octubre. Sin embargo, la información se recopiló a través de entrevistas y grupos de discusión.
8. Revisión de la recomendación - Análisis de la causa raíz.
9. Grupos de trabajo sobre metas SMART
 - a. Notas: La Administradora Regional explica que los miembros del grupo de trabajo se dividirán en dos grupos durante 30 minutos. En cada grupo, colaborarán para crear metas SMART que se incluirán en el Plan de Acción.
 - b. Nota: Cada grupo tiene un anotador del equipo regional. El miembro del equipo regional anotó la información en el cuadro asignado.



- c. Compartamos: Cada grupo compartió lo que había analizado y añadido a la plantilla del Plan de Acción.
- 10. Plan de Acción-Discusión en grupo.
- 11. Próximos pasos.

[Antes de la próxima reunión...](#)