



Family Council All Member Meeting #3

Date: October 10, 2023 | 5:00pm—7:00pm

Attendees

Council members present: Monique Griffith, Heather Stokes, Azucena Galvez, Juana Avila, Jukselin Nunes.

Council members absent: Roxanna Avila, Desiree Johnson, Cindy Albor.

Agenda

1. Interpretation services.
 - a. Note: Family Council members were invited to use interpretation services. The FACE Specialist provided a diagram with instructions on how to access the interpretation channel on Zoom.
2. Agenda review.
3. Group Agreements.
4. Energy booster activity.
5. Action plan.
 - a. Notes: The FACE Specialist explained that the focus will be on the top three recommendations.
 - b. Notes: The FACE Specialist explained the Action Plan to the Council members with a diagram.
6. Continuous Quality Improvement Model (CQI).
 - a. Notes: A diagram was provided with the steps of the CQI method.
 - b. Notes: The FACE Specialist explained the CQI method, which is a method used by organizations to improve the quality and efficiency of an organization.
 - c. Notes: The FACE Specialist went over the planning stage of CQI. They provided the steps of the planning process of CQI.
7. Smart goals.
 - a. Notes: A diagram was provided for the acronym SMART Goals, and the definition was provided for each word as it pertains to creating SMART Goals.
 - b. Notes: Examples of proper SMART Goals were provided to the group.
 - c. Notes: The Council members were informed that located in the shared file in Google Drive, there are resources to help deepen the understanding of how to create a SMART Goal and what is a SMART goal. The links for the SMART Goal resources were shared with the group.
8. Recommendations.
 - a. Notes: The top three recommendations were shared with the group.
 - b. Notes: The timeline for each recommendation was shared with the group.



- c. Notes: The recommendation, "Expansion of Service Delivery for Children and Families with Developmental Delays / Disabilities," will be the focus for October
 - d. Notes: The FACE Specialist provided a Word Cloud to support October's recommendation.
 - e. Notes: The FACE Specialist and the group discussed October's recommendation.
 - f. Notes: The Council members shared their experiences with Early Intervention.
9. SMART Goals.
- a. Notes: The FACE Specialists shared the workgroup questions.
 - b. Notes: The FACE Specialist encouraged the group to start looking at the work that will be done.
10. Next Steps.
- a. Notes: The FACE Specialist provided the Council members with a list of things to get done before the Workgroup.
 - b. Notes: Calendar invites will be emailed with the chosen workgroup time.
11. Next Meeting.
- a. Notes: Next Family Council Meeting will be held Tuesday, November 7th, 5:00pm to 7:00pm.
12. Updates.
- a. Notes: The recently released Spanish Early Childhood Regional Needs Assessments link was shared with the group.
 - b. Notes: The group was informed that Region 1-B-B is settling into the new office and may have an open house.
13. Q&A.
- a. Notes: No Questions.

Before next meeting...

- Look for calendar invites from the Regional Team for your workgroup meetings.
- Read through the SMART goal handout prior to first workgroup meeting.
- Consent or opt-out of photo release.
- Complete the Parent Leadership Assessment Tool.



Reunión nº 3 del Comité Familiar

Fecha: 10 de octubre de 2023 | 5:00pm-7:00pm

Asistentes

Miembros del Comité presentes: Monique Griffith, Heather Stokes, Azucena Galvez, Juana Avila, Jukselin Nunes.

Miembros del Comité ausentes: Roxanna Avila, Desiree Johnson, Cindy Albor.

Orden del día

1. Servicios de interpretación.
 - a. Nota: Se invitó a los miembros del Comité Familiar a utilizar los servicios de interpretación. La Especialista en Participación Familiar y Comunitaria (FACE) proporcionó un diagrama con instrucciones sobre cómo acceder al canal de interpretación en Zoom.
2. Revisión del orden del día.
3. Acuerdos de grupo.
4. Actividad de refuerzo de energía.
5. Plan de acción.
 - a. Notas: La Especialista FACE explicó que la atención se centrará en las tres recomendaciones principales.
 - b. Notas: La Especialista FACE explicó el Plan de Acción a los miembros del Comité con un diagrama.
6. Modelo de mejora continua de la calidad (CQI, siglas en inglés).
 - a. Notas: Se proporcionó un diagrama con los pasos del método CQI.
 - b. Notas: La Especialista FACE explicó el método CQI, que es un método utilizado por las organizaciones para mejorar la calidad y la eficiencia de una organización.
 - c. Notas: La Especialista FACE repasó la etapa de planificación del CQI. Proporcionaron los pasos del proceso de planificación de la CQI.
7. Metas inteligentes.
 - a. Notas: Se proporcionó un diagrama para el acrónimo Metas SMART, y se proporcionó la definición para cada palabra en lo que respecta a la creación de Metas SMART.
 - b. Notas: Se proporcionaron al grupo ejemplos de objetivos SMART adecuados.
 - c. Notas: Se informó a los miembros del Comité que, en el archivo compartido en Google Drive, hay recursos para ayudar a profundizar la comprensión de cómo crear una meta SMART y lo que es una meta SMART. Se compartieron con el grupo los enlaces a los recursos de las Metas SMART.
8. Recomendaciones.
 - a. Notas: Las tres recomendaciones más importantes se comparten con el grupo.
 - b. Notas: El calendario de cada recomendación se compartió con el grupo.



- c. Notas: La recomendación, "Expansión de la entrega de servicios para niños y familias con retrasos en el desarrollo / discapacidades", será el tema central de octubre.
 - d. Notas: La Especialista FACE proporcionó una nube de palabras para apoyar la recomendación de octubre.
 - e. Notas: La Especialista FACE y el grupo hablaron sobre la recomendación de octubre.
 - f. Notas: Los miembros del Comité compartieron sus experiencias con la Intervención Temprana.
9. Metas SMART.
- a. Notas: Los Especialistas FACE compartieron las preguntas del grupo de trabajo.
 - b. Notas: La Especialista FACE animó al grupo a empezar a ver el trabajo que se va a realizar.
10. Próximos pasos.
- a. Notas: La Especialista FACE proporcionó a los miembros del Comité una lista de cosas por hacer antes del grupo de trabajo.
 - b. Notas: Se enviarán por correo electrónico invitaciones al calendario con la hora elegida para el grupo de trabajo.
11. Próxima reunión.
- a. Notas: La próxima reunión del Comité Familiar será el martes 7 de noviembre, de 5:00pm a 7:00pm.
12. Actualizaciones.
- a. Notas: Se compartió con el grupo el enlace de las Evaluaciones Regionales de las Necesidades de la Primera Infancia en español recientemente publicadas.
 - b. Notas: El grupo fue informado de que la Región 1-B-B se está instalando en la nueva oficina y puede tener una casa abierta.
13. Preguntas y Respuestas.
- a. Notas: No hubo preguntas.

Antes de la próxima reunión...

- Busque las invitaciones del calendario del Equipo Regional para las reuniones de su grupo de trabajo.
- Lea el folleto sobre los objetivos SMART antes de la primera reunión del grupo de trabajo.
- Consentimiento o exclusión voluntaria de la publicación de fotos.
- Complete la Herramienta de Evaluación del Liderazgo de los Padres.