



## MEETING NOTES

### Region 31 Family Council Meeting

Date & Time: 11/10/22; 6:00pm-7:30pm

#### **6:10pm Welcome & Introductions (10 min)**

Notes: Family Council Members, as well as the FACE Specialist, the Regional Council Manager and the Administrative Support introduced themselves. Afterward, the FACE Specialist explained to members about her childhood and her experiences with early childhood and education; and the difficulties her parents experienced finding care as she was growing up. The FACE Specialist and the members also discussed how storytelling is important, and the FACE Specialist gave members a summary of the previous meeting to show where they have been and talk about where they are going.

Decisions made: N/A

Next Steps: N/A

#### **6:23pm Ice Breaker: Post it! Write it! (20 min)**

Notes: The FACE Specialist started the Ice Breaker by asking members to write in a Post-it note what is community to them. After members turned in their Post-it notes, everyone discussed what a community is, how communities can be different, and how there are many different types of communities. They discussed how there are even global communities because of technology. The next question the FACE Specialist asked the members was which communities do you belong to? She then had members turn and talk to the person next to them about the communities they belong to. Afterward, the FACE Specialist asked for a volunteer to talk to the whole group about what they talked to their partner. The last question the FACE Specialist asked the members was what values sustain your community? And asked members to share what they wrote down. All of the notes written by members on Post-its and on the Zoom chat were placed on a chart on a flip chart.

Decisions made: N/A

Next Steps: N/A

#### **6:43pm Community Agreements Review (15 min)**

Notes: The FACE Specialist and the members discussed the previous community agreements and added more agreements based on responses to Ice Breaker notes.



Decisions made: Members agreed on the established 9 community agreements.  
Next Steps: The agreements will be typed up and will be made available to the members at each meeting.

#### **6:55pm Roles & Responsibilities of Family Council (15 min)**

Notes: The FACE Specialist started by mentioning to members that if they know someone interested in joining the council to let them know that we are still accepting applications for Family Council and encourage them to apply. It was also mentioned that volunteer supervision will be offered to help with their children if they need it. The FACE Specialist then talked about the Regional Scan, and the report our region will be writing, and how important this work is.

Decisions made: N/A

Next Steps: N/A

#### **7:00pm Training Support for the Family Council (5 min)**

Notes: The FACE Specialist talked to the members about the optional training videos that will be available to them, and that she will let them know as soon as those are available. The FACE Specialist also mentioned that notes and agendas will be kept on a Google drive that they will have access to.

Decisions made: N/A

Next Steps: Let members know when the trainings are available.

#### **7:05pm What is Meaningful Family Engagement? What does it Look Like for the Family Council? (7 min)**

Notes: The FACE Specialist presented a slide with two different pictures, one with people sitting in line, and the other one with people sitting around a table. She asked members "What is meaningful family engagement?" and to identify what differences they saw from the pictures. Members agreed that the people sitting around the table look more engaged and happier to be there. The people sitting in a line looked more like someone made them be there, and that they didn't want to be there. Then the FACE Specialist asked what family engagement looks like for Family Council. The members shared that they feel like they can share, and they are happy to be here.

Decisions made: N/A

Next Steps: N/A

#### **7:12pm Questions (5 min)**



Notes: The FACE Specialist let members know that the next meeting will be on December 8<sup>th</sup>, and we will be meeting alongside the Action Council for that meeting. She then explained what the job of Action Council members is. The FACE Specialist asked members if they have questions, and to write down one word of what they were taking away from this meeting on a Post-it note or in the chat. Members shared the word they came up with.

Decisions made: N/A

Next Steps: N/A

**7:19pm Meeting Adjourned**



## NOTAS DE LA REUNION

### Reunión del Consejo Familiar de la Región 31

Fecha y hora: 11/10/22; 6:00pm-7:30pm

#### **6:10pm Bienvenida y presentaciones (10 min)**

Notas: Los miembros del Consejo Familiar, al igual que la Especialista en Participación Familiar y Comunitaria, y la encargada de Apoyo Administrativo se presentaron y dieron una introducción de cada uno. Después, la Especialista en Participación Familiar y Comunitaria explico a los miembros acerca de su niñez y sus experiencias con la educación temprana; y las dificultades sus padres tuvieron encontrando cuidado cuando ella estaba creciendo. La Especialista en Participación Familiar y Comunitaria y los miembros también hablaron de porque es importante contar historias, y la Especialista en Participación Familiar y Comunitaria les dio a los miembros un resumen de la reunión anterior para demostrar donde han estado, y hablar de hacia a dónde van.

Decisiones tomadas: N/A

Siguientes Pasos: N/A

#### **6:23pm Rompehielos: ¡Escríbelo! (20 min)**

Notas: La Especialista en Participación Familiar y Comunitaria comenzó el rompehielos pidiendo a los miembros escribir en una nota Post-it que es la comunidad para ellos. Después los miembros entregaron sus notas, todos hablaron acerca de lo que es la comunidad, como las comunidades pueden ser diferentes, y como hay varios tipos diferentes de comunidades. También hablaron de cómo hay también comunidades globales debido a la tecnología. La siguiente pregunta que hizo la Especialista en Participación Familiar y Comunitaria fue ¿A que comunidades perteneces?, les pidió a los miembros que platicaran con la persona a un lado de ellos acerca de a que comunidades pertenecen. Después, la Especialista en Participación Familiar y Comunitaria pidió voluntarios para hablar con todo el grupo acerca de lo que hablaron con su compañero. La última pregunta que hizo la Especialista en Participación Familiar y Comunitaria fue ¿qué valores sustentan tu comunidad? Y pidió a los miembros compartir lo que escribieron. Todas las notas escritas por los miembros en Post-its y en la conversación por Zoom fueron puestas en un gráfico en un rotafolio.

Decisiones tomadas: N/A

Siguientes Pasos: N/A



### **6:43pm Revisar los Acuerdos Comunitarios (15 min)**

Notas: La Especialista en Participación Familiar y Comunitaria y los miembros discutieron los acuerdos comunitarios anteriores y añadieron mas acuerdos basados en las respuestas a las notas del Rompehielos.

Decisiones tomadas: Los miembros acordaron en los 9 acuerdos comunitarios establecidos.

Siguientes Pasos: Se escribirán los acuerdos y estarán disponibles para los miembros en cada reunión.

### **6:55pm Roles y Responsabilidades de Consejo Familiar (15 min)**

Notas: La Especialista en Participación Familiar y Comunitaria comenzó por mencionar a los miembros que si saben de alguien interesado en unirse al consejo le dejen saber que aun estamos aceptando aplicaciones para el Consejo Familiar y los alienten a aplicar. También se mencionó que se va a ofrecer supervisión con voluntarios para ayudar con sus niños si es necesario. La Especialista en Participación Familiar y Comunitaria después hablo de la Exploración Regional, y el reporte que nuestra región estará escribiendo, y lo importante es este trabajo.

Decisiones tomadas: N/A

Siguientes Pasos: N/A

### **7:00pm Entrenamiento y Apoyo al Consejo Familiar (5 min)**

Notas: La Especialista en Participación Familiar y Comunitaria hablo con los miembros acerca de los videos opcionales de entrenamiento que estarán disponibles para ellos, y que les dejara saber en cuanto estén disponibles. La Especialista en Participación Familiar y Comunitaria menciono que las notas y las agendas estarán guardadas en Google Drive y ellos tendrán acceso a verlas.

Decisiones tomadas: N/A

Siguientes Pasos: Dejarle saber a los miembros cuando el entrenamiento esté disponible

### **7:05pm ¿Qué es involucramiento familiar? ¿Cómo se ve para el Consejo Familiar? (7 min)**

Notas: La Especialista en Participación Familiar y Comunitaria presento una diapositiva con dos fotos diferentes, una con gente sentada en línea, y otra con gente sentada en una mesa redonda. Le pregunto a los miembros “¿Qué es el involucramiento familiar?” e identificar las diferencias que ven en las fotografías. Los miembros estuvieron de acuerdo que la gente sentada alrededor de la mesa se veía mas comprometida y feliz



de estar ahí. La gente sentada en línea se veía mas como si alguien los hiciera estar ahí, y que no querían estar ahí. Después la Especialista en Participación Familiar y Comunitaria les pregunto como se ve el compromiso familiar para el Consejo Familiar. Los miembros compartieron que sienten como que pueden compartir, y están felices de estar aquí.

Decisiones tomadas: N/A

Siguientes Pasos: N/A

### **7:12pm Preguntas (5 min)**

Notas: La Especialista en Participación Familiar y Comunitaria le dejo a los miembros saber que la siguiente reunión será el 8 de diciembre, y que nos reuniremos junto con los miembros del Consejo de Acción durante esa reunión. Después les explico cual es el trabajo de un miembro de Acción. La Especialista en Participación Familiar y Comunitaria le pregunto a los miembros si tenían dudas, y les pidió escribir una palabra de algo que se llevaban de esta reunión en un Post-it note o en el chat. Los miembros compartieron la palabra que se les ocurrió.

Decisiones tomadas: N/A

Siguientes Pasos: N/A

### **7:19pm Finalizo la Reunión (5 min)**