



## MEETING NOTES

### Region 31 Action Council Meeting

Date & Time: 11/10/22, 7:30pm-9:00pm

#### **7:35pm Community Agreement (5 min)**

Notes: The Regional Council Manager began the meeting by reviewing the Community Agreement with the members of the council. She asked for volunteers to read the agreement and verified there weren't any questions on the agreements.

Decisions made: N/A

Next Steps: N/A

#### **7:40pm Demographics Recap (10 min)**

Notes: The Regional Council Manager reviewed with the members the demographic information from the previous meeting, which included the number of children by race/ethnicity, number of children by age, working families with children, location of children and number of children by age under 100% and 200% FPL. The Regional Council Manager also presented the graphs from the previous meeting for the members to review.

Decisions made: N/A

Next Steps: N/A

#### **7:45pm Demographics Overview-Providers and Care (15 min)**

Notes: The Regional Council Manager presented IECAM and reviewed with the members what categories of childcare services are not presented in IECAM. Members used people using family members for childcare as an example of a category of childcare not presented in IECAM. Afterwards the Regional Council Manager and the members went over the care providers on the IECAM map and talked about how some of these places have closed. Members then talked about the impact that COVID may have had on early childcare providers in the regions. Members mentioned that some were closed then when they opened, they had to open under very strict guidelines, as well as they had less slots than in previous years. Also, that workforce and revenue were also affected and caused centers to close, many women were lost from the workforce, because childcare was restricted, and people had to quit to take care of their kids. Members also mentioned that when kids reenter childcare, more services will be needed for them to get them up to date.



Decisions made: N/A

Next Steps: N/A

### **8:30 Housekeeping**

Notes: The Regional Council Manager let members know that the December meeting will be alongside Family Council on December 8<sup>th</sup> from 6pm-8pm and mentioned that it would be preferred if they can be in person, because it will help with team building. The Regional Council Manager also let members know that action council will switch meetings to the first and third Thursday of the month from 6:00pm-8:00pm, starting in January. The Regional Council Manager will send two more recommendations to the selection committee for review, and informed members that the closing date to submit an interest form for Action council is November 15<sup>th</sup>, and that if they know anyone that is interested to let them know to apply as soon as possible.

Decisions made: N/A

Next Steps: Email interest forms to selection committee

### **8:35pm Questions**

Notes: The Regional Council Manager asked members if they have questions; also reminded members to respond to calendar invites to know how and if they will be at the next meeting.

Decisions made: N/A

Next Steps: Send calendar invite for next meeting

### **8:37pm Meeting Adjourned**



## NOTAS DE LA REUNION

### Reunión del Consejo de Acción de la Región 31

Fecha y hora: 11/10/22, 7:30pm-9:00pm

#### **7:35pm Acuerdo Comunitario (5 min)**

Notas: La Gerente del Consejo Regional comenzó la reunión repasando el Acuerdo Comunitario con los miembros del consejo. Pidió voluntarios para leer el acuerdo y verifico que no hubiera preguntas sobre los acuerdos.

Decisiones tomadas: N/A

Siguientes Pasos: N/A

#### **7:40pm Resumen Demográfico (10 min)**

Notas: La Gerente del Consejo Regional repaso con los miembros la información demográfica de la reunión anterior, la cual incluye la cantidad de niños por raza/origen étnico, la cantidad de niños por edad, las familias trabajadoras con niños, la ubicación de los niños y la cantidad de niños por edad debajo de la línea federal de pobreza del 100% y 200%. La Gerente del Consejo Regional también presento las gráficas de la reunión anterior para que los miembros las revisaran.

Decisiones tomadas: N/A

Siguientes Pasos: N/A

#### **7:45pm Resumen Demográfico- Proveedores y Cuidados (15 min)**

Notas: La Gerente del Consejo Regional presento IECAM y reviso con los miembros que categorías de servicios de cuidados infantiles no son presentados en IECAM. Los miembros utilizaron gente usando a miembros de la familia como un ejemplo de una categoría de cuidado infantil no presentado en IECAM. Después la Gerente del Consejo Regional y los miembros repasaron los proveedores de cuidado en el mapa de IECAM y hablaron de como algunos de esos lugares han cerrado. Los miembros después hablaron acerca del impacto que COVID pudo haber tenido en los proveedores de cuidados infantiles en las regiones. Los miembros mencionaron que algunos cerraron y cuando abrieron, tuvieron que abrir bajo pautas muy estrictas, al igual que también tenían menos espacio que en años anteriores. También, que la fuerza laboral e ingresos fueron afectados y causaron que los centros cerraran, se perdieron a varias mujeres de la fuerza laboral, ya que como el cuidado de niños estaba restringido, la gente tenía que dejar sus trabajos para cuidar a sus hijos. Los



miembros también mencionaron que cuando los niños reingresen al cuidado infantil, más servicios van a ser necesitados para que se pongan al corriente.

Decisiones Tomadas: N/A

Siguientes Pasos: N/A

### **8:30pm Gestiones Internas**

Notas: La Gerente del Consejo Regional le dejo a los miembros saber que la reunión de diciembre será junto con los miembros del Consejo Familiar el 8 de diciembre de 6:00pm-8:00pm y menciono que es preferible que asistan en persona, porque va a ayudar a el trabajo en equipo. La Gerente del Consejo Regional también le dejo a los miembros saber que el Consejo de Acción cambiara sus reuniones al primer y tercer jueves del mes de 6:00pm-8:00pm, comenzando en enero. La Gerente del Consejo Regional enviara dos recomendaciones más al comité de selección para que las revisen, y les informo a los miembros que la fecha para el cierre de Formularios de Interés para el Consejo de Acción es el 15 de noviembre, y que si saben de alguien interesado, les dejen saber aplicar lo más pronto posible.

Decisiones tomadas: N/A

Siguientes Pasos: Enviar Formularios de Interés al comité de selección

### **8:35pm Preguntas**

Notas: La Gerente del Consejo Regional pregunto a los miembros si tienen dudas; también les recordó responder a las invitaciones del calendario para poder saber cómo y si es que van a estar en asistencia en la próxima reunión.

Decisiones tomadas: N/A

Siguientes Pasos: Enviar la invitación para la próxima reunión

### **8:37pm Finalizo la Reunión**