



MEETING NOTES

Region 31 Action Council Meeting

Date & Time: 10/27/22, 7:30pm-8:30pm

7:40pm Community Agreement (10 minutes)

Notes: The Regional Council manager started the meeting by explaining meetings will be about an hour and a half, from 7:30pm-9:00pm. We will be meeting twice a month, second and fourth Thursday of the month. One meeting will be hybrid with optional in-person. One meeting will be strictly virtual for later and catch-up meetings. Meeting dates and times will be finalized after new council members are considered and provide input for consensus. Members reviewed the Community Agreement.

Decisions made: N/A

Next Steps: N/A

7:50pm Demographic Overview- Number of Children (30 min)

Notes: The Regional Council Manager presented data links for maps and graphs pertaining to children under the age of 6 in Kane County region, and asked members, Why it's important to look at the demographics of our region? Members answered the question. Members were presented with a graph that contained information for children under age 6 by race and ethnicity. Council members discussed the data that was presented, missing information, changes in demographics, and adequately serving the growing population. Members discussed data is two years old and may not represent exactly what is happening right now. Members discussed population and reasons for high population areas with low service opportunities. This could be due to those areas being industrial and farmland areas and COVID closures of facilities.

Decisions made: Members will be able to review the data provided and talk about it at the next meeting.

Next Steps: Email Power Point presentation to Action Council members. Council members will review data links and graphs, answer questions, summarize observations with bullet points or a narrative, and report back to group.

8:20pm Demographics Overview- Providers and Care (20 min)

Notes: Members were presented a map with information for Locations of Child Care Homes and Centers. The Regional Council Manager asked members to think about what they know about the location of childcare providers, as well as, what they noticed about the population of children under 6. Members reviewed the Interactive



Asset Map for Region 31 and proceeded to talk about the population compared to the providers for childcare. Members discussed some areas are like desert areas in terms of childcare. Members had conversations about childcare, and how people have different needs.

Decisions made: N/A

Next Steps: Members will review the data and will make up the time at our November and December meetings.

8:40pm Adjourn and Forward Selection Committee Interest Forms (5 min)

Notes: The Regional Council Manager let members know the power point presentation will be forwarded so they can review it for the next meeting. The Regional Council Manager let selection committee members know she would be sending interest forms for their review and recommendations.

Decisions made: N/A

Next Steps: Send interest forms to select Council members.

8:45pm Meeting Adjourned



NOTAS DE LA REUNION

Reunión del Consejo de Acción de la Región 31

Fecha y hora: 10/27/22, 7:30pm-8:30pm

7:40pm Acuerdo Comunitario (10 min)

Notas: La Gerente del Concejo Regional comenzó la reunión explicando que las reuniones duraran aproximadamente hora y media, de 7:30pm-9:00pm. Nos estaremos reuniendo dos veces al mes, el Segundo y cuarto jueves del mes. Una reunión será híbrida con en persona opcional. Una reunión será estrictamente virtual para reuniones que duren más tiempo y reuniones para ponerse al día. Las fechas y horas de la reunión serán finalizadas después de que los nuevos miembros del consejo sean considerados y brinden aportes para el consenso. Los miembros repasaron el Acuerdo Comunitario.

Decisiones tomadas: N/A

Siguientes Pasos: N/A

7:50pm Resumen Demográfico- Número de Niños (30 min)

Notas: La Gerente del Consejo Regional presento enlaces de datos para mapas y graficas relacionados con niños menores de 6 años en la región del Condado de Kane, y pregunto a los miembros, ¿Por qué es importante revisar los demográficos de nuestra región? Los miembros contestaron la pregunta. Se le presento a los miembros con una gráfica que contiene información de niños menores de 6 años por raza y etnicidad. Los miembros del consejo hablaron de los datos que se les presentaron, información que faltaba, cambios demográficos, y servir adecuadamente a la población que está creciendo. Los miembros hablaron de que los datos son de hace dos años y tal vez no representen exactamente lo que está pasando en este momento. Los miembros también hablaron de la población y razones para áreas de alta población con oportunidades bajas de servicios. Esto puede ser debido a que esas áreas son industriales y de granjas y lugares que cerraron debido al COVID.

Decisiones tomadas: Los miembros podrán repasar los datos proporcionados y hablar acerca de ellos en la próxima reunión.

Siguientes Pasos: Enviar la presentación power point por correo electrónico a los miembros del Consejo de Acción. Los miembros del consejo revisaran los enlaces de los datos y las gráficas, responderán a preguntas, resumirán sus observaciones con viñetas o narrativas, y reportaran de regreso al grupo.



8:20pm Resumen Demográfico- Proveedores y Cuidados (20 min)

Notas: Se le presento a los miembros con un mapa con información de locaciones de Cuidados y Centros de Cuidado Infantil. La Gerente del Consejo Regional les pidió a los miembros pensar de lo que ellos saben acerca de las locaciones de proveedores de cuidado infantil, al igual de lo que notaron acerca de la población de niños menores de 6 años. Los miembros revisaron el Mapa de Activos Interactivo para la Región 31 y procedieron a hablar sobre la población en comparación con los proveedores de cuidado infantil. Los miembros discutieron que algunas áreas son como áreas desérticas en términos de cuidado de los niños. Los miembros tuvieron conversaciones sobre el cuidado infantil y como las personas tienen diferentes necesidades.

Decisiones Tomadas: N/A

Siguientes Pasos: Los miembros van a revisar los datos y recuperaran el tiempo en nuestras reuniones de noviembre y diciembre.

8:40pm Finalizar la Reunión y Reenviar los Formularios de Interés al Comité de Selección (5 min)

Notas: La Gerente del Consejo Regional le dejo saber a los miembros que la presentación de power point va a ser reenviada a ellos para que la puedan revisar para la próxima reunión. La Gerente del Consejo Regional le dejo saber a los miembros del Comité de Selección que les estará enviando los formularios de interés para que los revisen y hagan recomendaciones.

Decisiones tomadas: N/A

Siguientes Pasos: Enviar los formularios de interés al Comité de Selección.

8:45pm Finalizo la Reunión